

## CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES PARA EXPOSITORES Y PROVEEDORES

1. El solicitante envía por correo electrónico al personal de Atención al Cliente el **formato de contratación de servicios adicionales** con los datos que en él se solicitan.
2. El solicitante del servicio recibirá la **Orden de Pago** por parte personal de Atención al Cliente para que realice su pago. Para dudas o aclaraciones respecto a la forma de pago, consulta la información descargando el **Proceso de Pago**.

### Aclaraciones:

- Durante el montaje del evento, el personal del QCC le dará seguimiento a la entrega o conexión del servicio de acuerdo a la fecha en que se recibió la documentación solicitada.
- En caso de contratar servicios al momento de iniciar el montaje, el tiempo de respuesta tendrá un rango de atención de 2 a 6 horas ya que se le dará preferencia a los que contrataron con anticipación el servicio.
- Todos los servicios mostrados en las **listas de precios** son más I.V.A.

### CONTACTO:

#### Atención al Cliente

Ing. Pablo Diez Alanís

e-mail: [pdiez@queretaro.gob.mx](mailto:pdiez@queretaro.gob.mx)

T. 01 (442) 238 64 24